

**AZIENDA SPECIALE
SERVIZI COMUNALI
SANT'ANGELO LODIGIANO**

Verbale di Deliberazione

Numero 13/2020

Data, 21/05/2020

Oggetto: definizione ammontare e modalità di erogazione del premio di produttività ai dipendenti per l'anno 2020

Membri del CdA	carica	presenti	assenti
Massimiliano SELMI	Presidente	x	
Sara SOMMARIVA	Consigliere	x	
Alberto BALDO	Consigliere	x	
		3	0

Presiede il Presidente.

Sono presenti, senza diritto di voto, al fine di fornire eventuali pareri, il Direttore, il Consulente Amministrativo, il Revisore dei Conti e il Consulente Privacy.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzatore il Sig. Paolo Romani.

Esaurita la discussione che è seguita alla proposta del Presidente come da verbale del 21/05/2020:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- considerata la necessità di stabilire le regole nonché l'ammontare del premio di produttività da erogare ai dipendenti, ai sensi dell'art. 56 del CCNL Assofarm, per l'anno 2020;
- considerata la delibera n. 7/2018 con la quale veniva introdotta una nuova modalità di erogazione del premio ai dipendenti che tenesse conto anche di alcuni obiettivi qualitativi, oltre che dei consueti obiettivi di carattere quantitativo;
- ritenuto di dover confermare l'articolazione del premio diviso in due parti, come fatto già per l'esercizio 2019:
 - o una legata al valore della produzione risultante dal bilancio esclusivamente riferito all'attività farmaceutica;
 - o l'altra legata al perseguimento di target e/o obiettivi "qualitativi" preventivamente concordati;
- visto il parere favorevole del Consulente Amministrativo e del Revisore dei Conti;
- sentito il parere favorevole del Direttore, visto lo Statuto Aziendale,

con 3 voti favorevoli

DELIBERA

- di stabilire l'ammontare del premio di produttività in € 12.000 complessivi per l'anno 2020, salvo diversa valutazione basata sulla situazione di bilancio a seguito dello stato emergenziale;
- di adottare le seguenti modalità di articolazione e di valutazione:

- Il 70% dell'importo erogabile massimo (pari a € 8.400) legato al valore della produzione risultante dal bilancio esclusivamente dell'attività farmaceutica – *quota quantitativa*;
- Il 30% dell'importo erogabile massimo (pari a € 6.000) legato al perseguimento di target e/o obiettivi “qualitativi” preventivamente concordati – *quota qualitativa*;
- di adottare le seguenti regole di ripartizione fra i vari dipendenti:
 - la parte riferita agli obiettivi “quantitativi” verrà suddivisa in proporzione alla retribuzione lorda percepita da ciascun dipendente, compresa le risorse in somministrazione e/o lavoro a tempo determinato;
 - la parte relativa agli obiettivi “qualitativi” verrà suddivisa in base al grado di conseguimento degli obiettivi prefissati (con vari “step” intermedi) ed in base al grado di partecipazione di ciascun dipendente al raggiungimento.
- Di adottare le seguenti modalità di valutazione del raggiungimento degli obiettivi (necessario per l'erogazione del 30% “qualitativo” del premio di produttività):
 - Per la Direttrice la valutazione spetterà al Consiglio di Amministrazione;
 - Per gli altri dipendenti dell'Azienda Speciale Farmacia Comunale la valutazione spetterà alla Direttrice.

Il Segretario verbalizzatore
Paolo Romani

Il Direttore
Dott.ssa Antonella Angelina
Caparello

Il Presidente
Dott. Massimiliano Selmi