

**AZIENDA SPECIALE  
SERVIZI COMUNALI  
SANT'ANGELO LODIGIANO**

**Verbale di Deliberazione**  
-----

Numero 9/2020  
Data, 21/02/2020

**Oggetto: verificare la possibilità di aggiungere una nuova mansione relativa alla gestione del magazzino ai collaboratori farmacisti.**

| Membri del CdA     | carica      | presenti | assenti |
|--------------------|-------------|----------|---------|
| Massimiliano SELMI | Presidente  | x        |         |
| Sara SOMMARIVA     | Consigliere | x        |         |
| Alberto BALDO      | Consigliere | x        |         |
|                    |             | 3        | 0       |

Presiede il Presidente.

Sono presenti, senza diritto di voto, al fine di fornire eventuali pareri, il Direttore, il Consulente Amministrativo e il Consulente Privacy.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzatore il Sig. Paolo Romani.

Esaurita la discussione che è seguita alla proposta del Presidente come da Verbale del 21/02/2020.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- visto il prossimo pensionamento del dipendente con funzione di magazziniere;
- considerato che l'Azienda Speciale è tenuta ad esperire un concorso pubblico per la selezione e conseguente inserimento di nuovo personale in diretta assunzione;
- visto il numero esiguo totale dei dipendenti;
- valutata la possibilità di non dotarsi più di una figura professionale dedicata alla gestione del magazzino, ma di adottare delle nuove metodologie organizzative che prevedono che certe attività aziendali che non rivestono continuità possano essere gestite dalla maggior parte dei collaboratori, organizzandone le tempistiche all'interno dell'orario di lavoro o con straordinari;
- valutata la possibilità nei prossimi mesi di assumere per lo svolgimento di dette funzioni un collaboratore farmacista in sostituzione di un magazziniere;
- sentito il parere favorevole del Direttore, visto lo Statuto aziendale,

con 3 voti favorevoli

**DELIBERA**

di adottare delle nuove metodologie organizzative che prevedono che le attività svolte dal magazziniere, non rivestendo carattere di continuità di mansioni, possano essere gestite dalla maggior

parte dei collaboratori, organizzandone le tempistiche all'interno dell'orario di lavoro o con straordinari;

Il Segretario verbalizzatore  
Paolo Romani

Il Direttore  
Dott.ssa Antonella Angelina  
Caparello

Il Presidente  
Dott. Massimiliano Selmi