

Sara Sommariva

Via Carlo Sali, 18
Sant'Angelo Lodigiano (LO)
Cell: +39 349 25 42 901
Mail: saras0990@gmail.com
Data e Luogo di nascita: Sant'Angelo Lodigiano, 27/03/1990

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Febbraio 2020 ad oggi

Saipem Spa – Via Martiri di Cefalonia 37 – San Donato Milanese (MI) ***HR Management, Labour Cost & Planning***

- Consolidamento dei budget e dei forecast relativi all'occupazione
- Monitoraggio del costo lavoro del personale italiano e internazionale appartenente alla divisione di appartenenza (Onshore Drilling)
- Gestione degli adempimenti amministrativi relativi al personale dipendente (assunzioni, proroghe, trasformazioni, cessazioni)
- Elaborazione della reportistica periodica e on demand
- Supporto alla gestione del personale di sede e del personale italiano espatriato all'estero (prevalentemente Middle East e Sudamerica)
- Controllo dei cedolini paga elaborati centralmente

Novembre 2018
Febbraio 2020

MM SpA – Via Del Vecchio Politecnico 8 – Milano (MI) ***HR Administration Specialist***

- Pratiche amministrative (assunzioni, trasformazioni, proroghe, cessazioni, denunce di infortunio)
- Controllo delle presenze e dei giustificativi
- Controllo dei cedolini paga e di tutti gli adempimenti fiscali post paga (Uniemens, F24, CU, 770, TFR, IRAP)
- Supporto nelle attività di implementazione del modulo HR del gestionale SAP

Novembre 2015
Novembre 2018

Schenker Italiana Spa – Via F.lli Bandiera 29 – Peschiera Borromeo (MI) ***HR Generalist***

- Pratiche amministrative (assunzioni, trasformazioni, proroghe, cessazioni, denunce di infortunio)
- Controllo delle presenze e dei giustificativi
- Controllo ed elaborazione dei cedolini paga e di tutti gli adempimenti fiscali post paga (Uniemens, F24, CU, 770, TFR, IRAP)
- Controllo dei costi del personale

- Iscrizione e monitoraggio dell'andamento dei corsi di formazione
- Supporto nelle attività di implementazione di Talentia HCM, software dedicato allo sviluppo del capitale umano e alla gestione del talento.

FORMAZIONE

Luglio 2015	Laurea Magistrale in Giurisprudenza – Università degli Studi di Pavia <i>Votazione: 105/110</i>
Ottobre 2011	Licenza di Cultura generale musicale – ISSM “Vittadini” di Pavia <i>Votazione: 7.25/10</i>
Ottobre 2010	Compimento inferiore di flauto traverso – ISSM “Vittadini” di Pavia <i>Votazione: 7.25/10</i>
Luglio 2009	Diploma di Maturità scientifica – Liceo Scientifico “Taramelli” di Pavia <i>Votazione: 99/100</i>

CONOSCENZE LINGUISTICHE e INFORMATICHE

- **Italiano:** Madrelingua
- **Inglese:** Livello intermedio – avanzato (B2 con certificazione in corso di validità)
- Buona conoscenza del sistema operativo Windows
- Buona conoscenza del pacchetto office, in particolare di excel
- Buona conoscenza di alcuni gestionali per l'amministrazione del personale e l'elaborazione dei cedolini (ADP, INAZ, SAP)

ALTRE COMPETENZE

- Buone doti comunicative e dialettiche
- Buone capacità relazionali
- Apprezzabile capacità empatica che mi consente di rapportarmi serenamente con gli altri e di inserirmi rapidamente in contesti diversi
- Spirito di gruppo e capacità di adattamento