

**AZIENDA SERVIZI COMUNALI  
SANT'ANGELO LODIGIANO**

**Verbale di Deliberazione  
Adunanza n. 19**

**Numero 110/2025  
Data 30/12/2025**

**OGGETTO: Approvazione offerta servizio di manutenzione ordinaria ascensore piattaforma semplice installato in ambienti a studi medici.**

| <b>Membri del CDA</b>      | <b>Carica</b> | <b>Presente</b> | <b>Assente</b> |
|----------------------------|---------------|-----------------|----------------|
| Giovanni Battista SCARIONI | Presidente    | X               |                |
| Franca BOCCHIOLA           | Consigliere   | X               |                |
| Alberto BALDO              | Consigliere   | X               |                |

Presiede il Presidente.

Svolge le funzioni di Segretario la Dott.ssa Francesca FURIOSI

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Premesso che:

- l'Azienda Speciale nell'ambito dei lavori di sistemazione ambienti delle unità immobiliari in piazza Vittorio Emanuele II n.25 per destinarli a studi medici con propria delibera n. 33/2025 aveva affidato, nelle opere complementari, l'istallazione impianto di elevazione alla ditta BERTOLI srl di Lodi;
- con deliberazione del CDA n. 96/2025 del 18/12/2025 con cui veniva approvato lo stato di avanzamento lavori corrispondenti alla fornitura ed installazione dell'impianto medesimo.

Costatato che è necessario per la messa in esercizio dell'impianto la compilazione e la sottoscrizione del modulo "Trasmissione esito positivo del collaudo, per la messa in esercizio, ai sensi del D.P.R. 30.04.1999 N. 162 capo II art. 19, comma 3, lettera a), b), c), d).";

Preso atto che il D.L. delle opere di sistemazione ambienti, dott. Ing. Ivano Ferrari, con comunicazione; (ricevuta per posta elettronica il 25/11/2025) comunicava la richiesta per numero di matricolazione per la messa in esercizio impianto ascensore da acquisire presso l'Amministrazione Comunale;

Acquisita offerta, nelle more del D.Legis n.36/2023 n° RR25-394 del 27/11/2025 per il servizio di manutenzione, ricevuta via posta elettronica il 16/12/2025 della ditta Bertoli S.r.l. con sede in Via Lomellina n. 7 – 26900 Lodi (LO), agli atti, per una durata di n. 3 anni con decorrenza dalla firma del contratto, per un canone annuale dettagliato di seguito:

| Servizio                                        | Canone annuale cad. impianto IVA esclusa |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Manutenzione Semplice                           | € 420,00                                 |
| Servizio di Emergenza/Assistenza 24h su 24h ore | € 144,00                                 |

|                                                                     |          |
|---------------------------------------------------------------------|----------|
| Gestione comunicazione bidirezionale GSM                            | € 120,00 |
| Assistenza Visita Periodica (Fatturazione dopo assistenza all'Ente) | € 90,00  |

Considerato che:

- per gli affidamenti diretti sotto € 5.000 la stazione appaltante deve comunque garantire la tempestiva trasmissione delle informazioni alla Banca Dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC, attraverso la compilazione dell'apposita scheda (AD5), al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza, "acquisizione CIG";
- per la particolarità, specificità ed importo del lavoro, per l'affidamento non si ricorre al mercato MEPA.

Richiamato altresì che per il principio di rotazione, l'art. 49 del d.lgs. 36/2023, comma 6 del medesimo, può essere derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000;

Visto il modulo dell'affidamento manutenzione alla ditta Bertoli S.r.l., quale installatore dell'impianto di cui RUP esterno esprime parere favorevole.

Richiamato l'art. 6-bis L. 241/90, come modificato dal comma 41 art. 1 L. 190/12, secondo cui il responsabile del procedimento interno ed esterno all'Azienda titolari ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche e gli atti endoprocedimentali devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Sentito il parere favorevole del Direttore.

Con 3 voti favorevoli espressi mediante alzata di mano.

## DELIBERA

1. Le premesse sopra riportate fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare il Contratto per il servizio di manutenzione ordinaria ascensore impianto elevatore e le tariffe canone annuo cad. impianto IVA esclusa, come di seguito dettagliato

|                                                                     |          |
|---------------------------------------------------------------------|----------|
| Manutenzione Semplice                                               | € 420,00 |
| Servizio di Emergenza/Assistenza 24h su 24h ore                     | € 144,00 |
| Gestione comunicazione bidirezionale GSM                            | € 120,00 |
| Assistenza Visita Periodica (Fatturazione dopo assistenza all'Ente) | € 90,00  |
3. Di dare mandato al Direttore d'Azienda per la sottoscrizione del CIG e la sottoscrizione del contratto di manutenzione ordinario ascensore piattaforma semplice.
4. Di disporre, in relazione alla pubblicità della presente procedura, la pubblicazione sul sito internet tramite Albo Pretorio del Comune.

**IL DIRETTORE**

Dott.ssa Francesca FURIOSI

**IL PRESIDENTE**

Giovanni Battista SCARIONI