AZIENDA SERVIZI COMUNALI
SANT'ANGELO LODIGIANO

Verbale di Deliberazione **Numero 061/2026**
Adunanza n. 11 **Data 28/10/2026**

Oggetto: Approvazione del logo istituzionale dell'Azienda

Membri del CDA	Carica	Presente	Assente
Giovanni Battista SCARIONI	Presidente	X	
Franca BOCCHIOLA	Consigliere	X	
Alberto BALDO	Consigliere	X	

Presiede il Presidente.

Svolge le funzioni di Segretario la Dott.ssa Francesca FURIOSI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che:

- L'articolo 1 dello Statuto aziendale stabilisce la natura e la forma giuridica dell'Ente quale Azienda Speciale ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.), con la denominazione di "Azienda Servizi Comunali";
- Risulta prioritaria l'esigenza di dotare l'Azienda di un'identità visiva e di un marchio istituzionale ufficiale, idonei a identificare in modo univoco l'Ente ed i relativi servizi pubblici erogati;
- L'adozione di un logo ufficiale garantisce immediatezza di riconoscibilità, uniformità d'immagine, trasparenza e vicinanza verso la cittadinanza e le istituzioni del territorio;

PRESO ATTO della proposta relativa al modello grafico del logo aziendale come da modello allegato quale parte integrante del presente provvedimento;

VISTO il parere favorevole espresso dal Direttore d'Azienda sotto il profilo tecnico e amministrativo;

RITENUTO opportuno procedere all'approvazione del predetto modello grafico e a conferire al Direttore d'Azienda i poteri attuativi necessari;

All'esito della discussione, con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1. DI APPROVARE le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.

2. DI APPROVARE il modello grafico allegato al presente atto sub "Allegato A", quale logo ufficiale dell'Azienda Speciale;

3. DI DARE ATTO che la titolarità, la proprietà intellettuale, i diritti d'autore e tutti i diritti esclusivi di utilizzo del logo spettano interamente ed esclusivamente all'Azienda Speciale.

4. DI INCARICARE il Direttore d'Azienda di porre in essere tutti gli atti gestionali, le procedure e gli adempimenti necessari o opportuni affinché il nuovo logo sia adottato e progressivamente riportato su:
   - tutta la documentazione e corrispondenza ufficiale della società;
   - la modulistica, i timbri e gli atti amministrativi;
   - il sito internet aziendale, i canali di comunicazione digitale e i social network;
   - il materiale informativo, segnaletico, promozionale e sui mezzi di servizio dell'Azienda.

IL DIRETTORE	**IL PRESIDENTE**
Dott.ssa Francesca FURIOSI	Giovanni Battista SCARIONI

Allegato A

AZIENDA SPECIALE
SERVIZI COMUNALI
la Farmacia di Sant'Angelo Lodigiano